

## سياسة: إعتقاد البرامج

رقم السياسة: A-AB-001

النسخة: 4

الشخص المسؤول: رئيس التطوير الأكاديمي

### 1. بيان السياسة

تلتزم كلية البحرين التقنية (بوليتكنك البحرين) بتحقيق التميز والجودة في التجربة التعليمية، وتحديد متطلبات ومسؤوليات واضحة فيما يختص بتطوير كافة البرامج الأكاديمية والمواد الدراسية. من أجل توفير مؤهلات ملائمة للغرض، بحيث ترتبط بشكل قوي باحتياجات المتعلم ومتطلبات سوق العمل، والمحافظة على معايير عالية الجودة، والتحقق من صحتها، والموافقة عليها وإدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات، والذي يعد منظومة شاملة لتصنيف المؤهلات وفقاً لمجموعة من المعايير على مستويات الإطار بحسب مخرجات التعلم، حيث يدمج وينسق الأنظمة الفرعية للمؤهلات الوطنية، ويحسن الجودة، والشفافية، والقبول، والتقدم بين مسارات المؤهلات.

### 2. التعريفات

**موجز الفكرة (المفهوم):** مستند ل طرح فكرة أو مشروع جديد يستعرض المعلومات على أسس منطقية يمكن الإعتماد عليها لدعم عملية التحقق بصورة أشمل في الحاجات وتطوير برامج أكاديمية جديدة محتملة قبل استخدام أي موارد.

**المادة الدراسية:** المكون الأصغر من البرنامج الذي يلتحق به الطالب، وتتألف من مخرجات تعليمية محددة ومتطلبات للتعلم.

**الساعات معتمدة:** وحدة قياس الإنجاز الأكاديمي في مادة دراسية أو برنامج. ويتم احتساب الساعات المعتمدة وفقاً لعملية التقييم فقط. يتطلب اعتماد ساعة معتمدة واحدة عدد من الساعات الدراسية وقدرها 10 ساعات (بما في ذلك الصفوف المعتمدة في الجدول الدراسي أو ساعات التواصل الأخرى، وقت التقييم، والخبرة العملية أو التدريب الداخلي، ساعات المعلم المخصصة للدراسة أو المستقلة أو الموجه للتعلم الذاتي).

**الإدارة العامة للإطار الوطني للمؤهلات (GDQ):** الإدارة المسؤولة عن مراجعة ودراسة طلبات الإدراج المؤسسي وتسكين المؤهلات الوطنية، وفقاً للسياسات العامة للإطار الوطني للمؤهلات.

**مستوى:** مجموعة من البيانات التي تصف مدى صعوبة عملية التعلم المكتسبة فيما يتعلق بالمعارف، والمهارات والكفايات.

**دراسة الجدوى:** تحليل ودراسة فكرة أكاديمية مطورة وجديدة استناداً إلى بحوث قوية لجميع احتياجات أصحاب المصلحة ذات الصلة، المحلية والإقليمية والدولية ومقارنتها بأفضل الممارسات والتوجهات.

**الحلقة الدراسية:** اجتماع يتلقى فيه فرداً مجموعة المعلومات أو التدريب في موضوع معين.

**ورشة العمل:** فصل أو مجموعة من الدروس تقدم لمجموعة صغيرة لتعلم الأساليب والمهارات المستخدمة في عمل شيء ما وقد يشمل ذلك التطبيق العملي.

**التأكيد:** تأكيد القرارات التي اتخذها فريق الإدراج للمؤهلات على الإطار الوطني.

**تقرير التطوير:** تقرير يعرض أن استثمار الموارد في قضية معينة تابعة لبرنامج محدد مطلوبة ومناسبة بناءً على جميع الأدلة التي تم جمعها بما في ذلك السند المنطقي، تحليل المخاطر، والتحليل الكمي للتكاليف.

**برنامج ذو تأثير عالي:** برنامج محدد كتأثير عالي بإقرار من المجلس الأكاديمي، الرئيس التنفيذي، أو مجلس أمناء بوليتكنك البحرين أو برنامج يؤدي إلى مؤهل ذو 60 ساعة معتمدة أو أكثر.

**برنامج ذو تأثير منخفض:** برنامج محدد كتأثير منخفض يؤدي إلى مؤهل أقل من 60 ساعة معتمدة. إلا في حالة ضمه الي البرامج ذات التأثير العالي بإقرار من المجلس الأكاديمي، الرئيس التنفيذي، أو مجلس أمناء بوليتكنك البحرين.

**الإدراج المؤسسي:** العملية التي تقوم من خلالها الإدارة العامة للإطار الوطني للمؤهلات بالتأكد من أن المؤسسة أنشأت آليات رسمية مناسبة للحفاظ على معايير مؤهلاتها التي تم تسكينها في الإطار.

**إطار المؤهلات الوطني:** أداة لتصنيف المؤهلات والدورات التدريبية وفقاً لمجموعة من المعايير لتحديد مستويات تحقيق التعلم.

**وقت التعلم النظري:** الوقت الذي يستغرقه الطالب، في المتوسط، لإستكمال جميع الأنشطة التعليمية المطلوبة لإنجاز متطلبات الحصول على المؤهل.

**البرنامج:** مصطلح عام لمادة أو مجموعة من المواد الدراسية، التي تتطلب التسجيل رسمياً بها في بوليتكنك البحرين، وعادة ما تؤدي إلى الحصول على مؤهل أو شهادة.

**وثيقة البرنامج المؤهل:** وثيقة تصف البرنامج أو المؤهل بما في ذلك أهداف البرنامج، وملف التخرج، وقائمة المواد الدراسية التدريبية، ومتطلبات القبول و التخرج.

**المؤهلات:** وثائق وصف مستوى مخرجات التعلم التي اكتسبها الفرد والتي تمكنه من اداء الاعمال او واجبات محددة حسب التصنيفات والتعريفات والمعايير المعتمدة للوظائف والتخصصات المختلفة وتصدر بها شهادات معترف بها تساعد حاملها على التوظيف والترقي او استكمال تعليمه.

**تسكين المؤهلات:** فحص المؤهلات الوطنية التي تمنحها المؤسسات التعليمية والتدريبية المستوفية لمتطلبات الإدراج المؤسسي، لوضعها على الإطار الوطني للمؤهلات.

**الاستعداد للتدريس:** تأكيد أن كل الموظفين والموارد الأساسية متاحة للبدء في تدريس برنامج جديد، أو دورة.

**التحقق من الصحة:** عملية تأكيد صحة أو اثبات معلومات أو نتائج، وهي عملية خارجية لتأكد من استيفاء المؤسسة لمعايير الجودة.

**التحقق من المؤهلات:** عملية تضمن من خلالها أحد الجهات الخارجية/الداخلية أن المؤهل يلئم احتياجات ومتطلبات الطلبة، وسوق العمل ويستوفي جميع معايير التحقق.

### 3. التطبيق

#### الأفراد:

- جميع الافراد المسؤولين عن تطوير برامج كلية البحرين التقنية (بوليتكنك البحرين) والتأكد من صحتها والموافقة عليها

#### العمليات:

- هذه السياسة تنطبق على جميع البرامج والمواد التعليمية التي تقدمها كلية البحرين التقنية (بوليتكنك البحرين)، بما في ذلك تلك التي تقدمها الكلية بالتعاون مع أو بموجب عقد مع هيئة أخرى في داخل مملكة البحرين أو خارجها، بغض النظر عن طريقة التدريس.

### 4. المتطلبات الخارجية

تساعد هذه السياسة بوليتكنك البحرين على تلبية المتطلبات الخارجية الآتية:

- مجلس الوزراء
- مجلس التعليم العالي

## 5. ما هو متوقع

- إقرار المؤهلات التي تمنحها كلية البحرين التقنية (بوليتكنك البحرين) من قبل أشخاص أو هيئات معينة.
- اتساق المؤهلات التي تمنحها كلية البحرين التقنية (بوليتكنك البحرين) مع الإطار الوطني للمؤهلات (NQF) وإدراجها عليه وبذلك أن:
  - تكون مصنفة وفقا لمستوى الإطار الوطني للمؤهلات (NQF).
  - تحدد عدد الساعات المعتمدة (البرامج و المواد التعليمية) وفقا للإطار الوطني للمؤهلات (NQF).
  - تصنف المواد الدراسية بحسب المستويات والساعات المعتمدة المقررة في الإطار الوطني للمؤهلات.
- دعم سوق العمل للمؤهلات التي تمنحها كلية البحرين التقنية (بوليتكنك البحرين) عن طريق التشاور مع أرباب العمل ذو الصلة وأصحاب المصلحة الآخرين.
- توافر مجموعة متنوعة من المنشورات والمعلومات التي تنشر سنويا في المؤهلات التي تمنحها كلية البحرين التقنية (بوليتكنك البحرين) والتي تعتبر من المقترضات الأساسية للطالب والخاصة بالبرنامج ومواده الدراسية.

## 6. تواريخ هامة

اعتمدت لأول مرة في : 10 مايو 2009 من قبل فريق الإدارة العليا  
اعتمدت هذه النسخة في : 4 يونيو 2015 من قبل فريق الإدارة العليا، 14 ديسمبر 2015 من قبل مجلس الأمناء  
تاريخ المراجعة التالية : 4 سنوات من تاريخ إتمام هذه النسخة او حسب الحاجة

## 7. المستندات ذات العلاقة

- مرجع: فريق الإدارة العليا والمجلس الأكاديمي، AQAC، مجالس الكليات.
- سياسة: تسمية ومنح المؤهلات A-AB-004
- سياسة: قبول الطالب A-AB-010