

صفحة	النسخة العربية
2	سياسة حضور الطلبة

# نظام بوليتكنك البحرين لإدارة الجودة

قسم السياسات: الأكاديمي

## سياسة حضور الطلبة

رقم السياسة:

النسخة:

الشخص المسئول: المسجل

### 1- بيان السياسة

انطلاقاً من الرسالة الاستراتيجية التابعة لبوليتكنك البحرين، يعد التزام الطلبة بالحضور الي الفصل الدراسي، والمشاركة اضافة الي الانخراط في العمل الجماعي وسيلة مهمة في انجاح العملية التعليمية ، ومتطلب اساسي في العديد من الفصول الدراسية، نظراً لارتباطه بالاهداف التعليمية للفصل الدراسي ويدعم نجاح منهج التعليم المبني على تطبيق المشاريع وحل المشكلات.

وبناء على هذا، يتوقع من الطلبة المتحقيين ببوليتكنك البحرين الالتزام بحضور جميع الفصول الدراسية وفقاً للمواعيد المحددة، وعلى الطلبة الاخذ بعين الاعتبار: العمل، الاسرة، المناسبات الدينية، وغيرها، عند التسجيل في دورة او برنامج تابع لبوليتكنك البحرين وان يكونوا على مقدرة بالالتزام لحضور الفصول الدراسية المقررة.

وتقدر بوليتكنك البحرين استثمار الطلبة ومساهمة الجهات الراعية مقابل التحاق الطالب بدورة دراسية . وبصفتها مؤسسة مسؤولة، تؤمن بأن من واجبها رصد حضور الطلبة واتخاذ الإجراء اللازم إزاء غير المهتمين بالحضور، بحيث تسهم هذه العملية بمساندة ودعم الطلبة في إكمال البرنامج الدراسي المقرر . اذ يعتبر الحضور عنصراً رئيسياً في المحافظة على إلتزام الطلبة في استكمال العملية التعليمية والتقدم وتحقيق الإنجازات والاستعداد لكسب فرص العمل.

### 2- التطبيق

الأشخاص:

- جميع الطلبة المتحقيين ببوليتكنك البحرين للحصول على درجة جامعية والتابعين لبرامج التهيئة.
- جميع العاملين الأكاديميين والإداريين في بوليتكنك البحرين.

الخطوات العملية:

- تسجيل الحضور في الفصل
- المبادرات التي تتعلق بالحضور

### 3- المتطلبات الخارجية

تساعد هذه السياسة بوليتكنك البحرين على الإيفاء بالمتطلبات الخارجية التالية:

- لوائح مجلس التعليم العالي
- الهيئة الوطنية للمؤهلات وضمنان جودة التعليم والتدريب

سياسة حضور الطلبة

النسخة:

#### 4- ما هو المتوقع:

تعمل بوليتكنك البحرين على ما يلي:

- العمل على إعطاء جميع الطلبة الملتحقين بها معلومات دقيقة و محددة في وقتها المطلوب بشأن متطلبات الحضور و الجداول و الفصول الدراسية في كل دورة دراسية.
  - تشترط نسبة حضور 80% لكل مقرر في الدورات الدراسية التابعة الى بوليتكنك البحرين ، اي ان نسبة الغياب يجب ان لا تتجاوز 20%.
  - يجب توضيح شروط الحضور في البرامج والدورات التي تختلف فيها متطلبات الحضور عن نسبة الـ 80% وأن تعتمد من قبل الجهة المعنية في البوليتكنك ، اضافة الي ذلك يجب نشر الشروط على حدة في كتيبات خاصة بالبرامج أو وثائق تتعلق بالدورات طبقاً للمبادئ التوجيهية بما في ذلك الدورات الدراسية التي تقدم إلى جهات معينة من أجل التطوير المهني أو خدمة المجتمع.
  - يرتبط الحضور ارتباطاً قوياً بالأداء الأكاديمي، ويتوقع من الطلاب المقبولين في "بوليتكنك البحرين" الحضور في جميع المواد ملتزمين بالوقت.
- يتم الغاء تسجيل الطلبة الملتحقين من المواد المسجلين بها ومنحهم درجة الرسوب WA اذا تجاوز الطالب شروط الغياب المحددة.
  - المواد الدراسية ذات الطابع العملي و التدريب و التي يكون معظمها خارج ال فصل مثل التواجد في أماكن التدريب العملي ستتضمن إشرافاً أسبوعياً لضمان الحضور في مكان العمل على النحو المتفق عليه والتقدم الأكاديمي المستمر من اجل تحقيق النتائج التعليمية المرجوة.
- يمكن للطلبة الذين يعانون من أمراض مزمنة او ظروف صحية خاصة، التقدم لاجراء ترتيبات دراسية بديله بما لا تقل نسبة حضورهم عن 50% و بما يضمن تقدمهم الأكاديمي مع مراعاة متطلبات العمل في فريق مع طلبة آخرين بما لا يؤثر سلباً عليهم.
- يمنح الطلبة الذين يطلب منهم حضور فعاليات من أجل برنامج دراستهم أو فعاليات منظمة من قبل بوليتكنك البحرين فرصاً لتحقيق نتائج الدورة التعليمية عند الإمكان من خلال ترتيبات لدراسة بديلة.
- تدرس حالة الطلبة الذين يتنافسون في مسابقات رياضية دولية لتمثيل مملكة البحرين رسمياً، وهم في وضع أكاديمي جيد مع نسب حضوره ومشاركة جيدة، من اجل العمل على ترتيبات دراسة بديلة لهم كلما أمكن ذلك.
- يتم النظر في الظروف الاستثنائية للطلبة الذين تم إلغاء تسجيلهم في الفصل الدراسي أو بعض من المقررات الدراسية خلال الفصل الدراسي، وفي حين الموافقة يتم تعديل الدرجة من (WA) إلى (W)
- تحديد الطلبة المتعثرين بسبب الغياب وإحالتهم إلى إدارة الخدمات الطلابية لتقديم الدعم لهم.

يقوم العاملون الأكاديميون بما يلي:

- تذكير الطلبة بأهمية الانتظام في حضور الدورات التعليمية المجدولة.
- تسجيل حضور الطلبة بدقة . يعمل المدرسون على تسجيل الحضور في يوم الفصل الدراسي ونشر سجلات الحضور على الطلبة من خلال نظام إدارة الطلبة (لوحة الخدمة الذاتية).
- يتم توثيق الحضور الضعيف بما في ذلك الغياب (عدم الحضور) و/أو الحضور في وقت متأخر أو المغادرة المبكرة في الدورات التعليمية المجدولة للتعليم والتعلم.
- تحديد الطلبة/المعرضين لضرر تجاوز شرط الغياب/ وإحالتهم إلى خدمات الدعم المتاحة عند الضرورة.

#### 5 - التواريخ الرئيسية

اعتمدت لأول مرة من مجلس الأمناء : 10 ديسمبر 2014

تاريخ المراجعة المقبلة:

: 4 سنوات من تاريخ اعتماد هذه النسخة او عند الحاجة

تاريخ المراجعة التالية

## 6- الروابط والوثائق ذات العلاقة

جميع سياسات وإجراءات بوليتكنك البحرين، وعلى الأخص:

- اعتماد البرامج الأكاديمية
- حقوق ومسئوليات الطلبة
- سياسة قبول الطلبة
- منح تقدير
- التسجيل والتقدم الأكاديمي تقدير التميز الأكاديمي
- دعم الطلبة
- اعداد الجداول
- الإجراءات ذات العلاقة:

- إجراء المبادرات الخاصة بالحضور
- إجراء ترتيبات الدراسة البديلة

