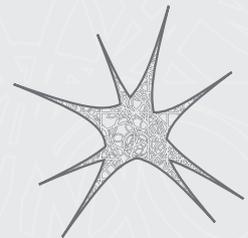


Bachelor of Business



بوليتكنك البحرين
Bahrain Polytechnic

Programme Length

8 Semesters (Full-Time)

Programme Entry Requirements

Applicants need to be competent at English and Maths and can show this by:

- Passing the English and Maths selection tests at the required entry level; or
- Passing English and Maths in the foundation programme [CAP]

Majors

1. Marketing
2. Management
3. Banking & Finance
4. Accounting

- 25%
- Human Resource Management*
 - Events Management*

*Subject to final approval.

Introduction & Programme Aims

Graduates of the Bachelor of Business will have a broad understanding of the business environment as well as technical and employability skills.

Graduates will have the skills to enable them to be successful in their chosen career whether it is banking and finance, management, accounting, sales or marketing.

- A broad-based business knowledge
- An understanding of the capabilities within a specialised business field
- English language suitable for modern global business
- The confidence and skills to be life-long learners
- Academic and personal capability
- Abilities to expand their knowledge, adapt and apply skills such as research and critical thinking to any situation
- Awareness of global issues and the role they will play as members of the international community
- An understanding of real-life sociological and ethical issues

Graduate Profile

Graduates of the Bachelor of Business will have a broad understanding of the business environment as well as the necessary technical skills to allow them to be successful in their chosen career.

They will:

- Be competent in their major field of study
- Be critical thinkers in business
- Understand the business environment and how businesses work in society
- Have knowledge of different business strategies
- Be self starters

Career Opportunities

Career pathways include but are not limited to:

Marketing:

- Market analysis
- Marketing coordination
- Brand management

Management:

- Management consultancy
- Production and operations Management
- New Venture Development

Accounting

- Audit & Advisory
- Financial Control
- Accountancy

Banking & Finance

- Conventional Banking
- Islamic Finance
- Financial Management

Events Management*

- Meeting International Conferences and Exhibitions
- Hospitality Operations
- Marketing and Communications

Human Resource Management*

- HR Specialist Roles
- Organizational Development
- HR Business Partnership

Developing

Our Country

Teaching and Assessment

The programme is delivered through a mixture of interactive classroom lectures that involves case scenario analysis and problem-solving tasks, research projects, computer lab workshops, guest speakers, online forums and discussions, self-directed learning, small business set-up experiences and group tasks. Assessment for the programme is achievement-based, and assessment methods may be drawn from:

- Practical business projects.
- Written reports/projects/portfolios/essays/reflective journals.
- Presentations.
- Case studies.
- Tests and examinations.
- Research projects.
- Assessments may be a combination of individual and group work.

Industry Project

Students are required to complete a full-semester course (The Industry Project) based around a “real world” business problem in the final year of the programme.

Accreditation and Partnerships

Accredited by the [Association of Chartered Certified Accountants \(ACCA\)](#) and the [Chartered Institute of Management Accountants \(CIMA\)](#).



Qualifications

- Bachelor of Business (Unendorsed degree)
- Bachelor of Business (Major Area of Study)
- Bachelor of Business (Double Major)

Summary of Programme Structure

To be awarded a Bachelor of Business degree, students must complete a four year programme of study.

In the first two years of the programme, students will study core business courses that are the foundation for their major subjects.

Major subjects are studied in years three and four and include Finance, Accounting, Marketing, and Management. HRM and Events Management will be offered subject to approval.

المؤهلات

- البكالوريوس في إدارة الأعمال (درجة دراسية عامة).
- البكالوريوس في إدارة الأعمال (مجال التخصص الدراسي).
- البكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص مزدوج).

ملخص هيكل البرنامج

يجب أن يكمل الطلاب برنامجاً دراسياً مدته أربع سنوات للحصول على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال.

سيستلم الطلاب، خلال السنتين الأولي والثانية، دورات أساسية في مجال الأعمال تمثل البنية الأساسية لمواد التخصص الخاصة بهم.

تتم دراسة مواد التخصص في السنتين الثالثة والرابعة، وتتضمن هذه المواد: الشؤون المالية والحسابات والتسويق والإدارة. وبعد الموافقة، سيتم تقديم إدارة الموارد البشرية (HRM) وإدارة الفعاليات.

التعليم والتقييم

يتم تقديم البرنامج من خلال مجموعة متنوعة من المحاضرات التفاعلية التي يتم تقديمها في قاعات الدروس، وتتضمن هذه المحاضرات تحليلاً لتصور المشكلات، ومهاماً لحل المشكلات، ومشروعات بحثية، ومعامل أجهزة كمبيوتر، واستضافة متحدثين، ومنتديات، ومناقشات على الإنترنت، وتعلم التوجيه الذاتي، وخبرات إعداد الأعمال الصغيرة.. كل ذلك بالإضافة إلى المهام الجماعية. إن تقييم البرنامج قائم على الإنجازات، ويمكن استخلاص أساليب التقييم مما يلي:

- تنفيذ المشروعات العملية.
- تقديم التقارير/المشروعات/ملفات الأعمال/المقالات/سجلات التقدم المكتوبة.
- تقديم العروض التقديمية.
- دراسة الحالات.
- الاختبارات والامتحانات.
- المشروعات البحثية.
- قد يتم التقييم بناءً على مزيج من العمل الفردي والجماعي.

المشروع العملي

يتعين على الطلاب، في السنة النهائية من البرنامج، إكمال دورة على مدار فصل دراسي كامل (المشروع العملي) تدور حول إحدى مشكلات الأعمال “الفعلية”.

الاعتمادات والشراكات

معتمدة من قبل [جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين \(ACCA\)](#) و [معهد تشارترد للمحاسبين الإداريين \(CIMA\)](#)



Contact

Student Information Centre
Bahrain Polytechnic
Isa Town Campus, Building 8
Working Hours: 9 am to 3 pm,
Sunday to Thursday
✉ +973 1789 7000
☎ +973 1789 7009
✉ studentinfo@polytechnic.bh
🌐 www.polytechnic.bh

للاستعلام

مركز معلومات الطالب
بوليتكنك البحرين
الحرم التعليمي بمدينة عيسى، المبنى رقم 8
ساعات الدوام: 9 صباحاً إلى 3 مساءً،
من الأحد إلى الخميس
✉ +973 1789 7000
☎ +973 1789 7009
✉ studentinfo@polytechnic.bh
🌐 www.polytechnic.bh

مدة البرنامج

8 فصول دراسية (دوام كامل)

متطلبات القبول في البرنامج

يجب أن يكون المتقدمون بارعين في اللغة الإنجليزية والرياضيات، وبإمكانهم إثبات ذلك من خلال:

- اجتياز اختبارات تحديد مستوى اللغة الإنجليزية والرياضيات بالمستوى المطلوب للقبول، أو
- اجتياز مستويات اللغة الإنجليزية والرياضيات في البرنامج التأسيسي (CAP)

التخصصات

- التسويق
- الإدارة
- الحسابات والشؤون المالية
- إدارة الموارد البشرية*
- إدارة الفعاليات*

*خاضعة للدراسة، ومن المتوقع أن تبدأ في سبتمبر 2015

المقدمة وأهداف البرنامج

سيكون خريجو البكالوريوس في إدارة الأعمال على دراية واسعة ببيئة الأعمال، بالإضافة إلى المهارات التقنية والتوظيفية.

سيكتسب الخريجون المهارات التي تمكنهم من اختيار مجالهم الوظيفي بنجاح، سواء أكان ذلك في مجال البنوك والشؤون المالية، أم الإدارة، أم الحسابات، أم المبيعات، أم التسويق.

- معرفة شاملة بالأعمال.
- فهم القدرات الشخصية في نطاق أحد مجالات التخصص في إدارة الأعمال.
- إجادة اللغة الإنجليزية بما يتناسب مع قطاع الأعمال العالمي الحديث.
- اكتساب الثقة والمهارات التي تجعل الخريجين على قدر عالٍ من التعلم مدء الحياة.
- القدرات الأكاديمية والشخصية.
- القدرة على توسيع معرفة الدارسين وتكيفهم مع المهارات، مثل البحث والتفكير النقدي، وتطبيق ذلك في أي موقف.
- الوعي بالقضايا العالمية والدور الذي سيلعبونه باعتبارهم أعضاء في المجتمع الدولي.
- الإدراك العميق لواقع القضايا الاجتماعية والأخلاقية.

لمحة عن الخريجين

سيكون خريجو البكالوريوس في إدارة الأعمال على دراية واسعة ببيئة الأعمال، بالإضافة إلى المهارات التقنية الضرورية التي تسمح لهم باختيار مجالهم الوظيفي بنجاح.

كما سيكونون:

- بارعين في مجال تخصصهم الدراسي.
- مفكرين نقديين في مجال الأعمال.
- مدركين لطبيعة الأعمال ومدى فعالية الأعمال في المجتمع.
- مدركين لإستراتيجيات الأعمال المختلفة.
- ممن يتميزون بروح المبادرة.

الفرص الوظيفية

يفتح البرنامج للخريج العديد من المجالات الوظيفية، على سبيل المثال لا الحصر:

التسويق:

- تحليل السوق
- تنسيق التسويق
- إدارة العلامات التجارية

إدارة الأعمال:

- الاستشارات الإدارية
- إدارة العمليات والمنتجات
- تطوير المشروعات الجديدة

الحسابات والشؤون المالية*

- الحسابات القانونية
- مجالات البنوك
- التمويل الإسلامي

إدارة الفعاليات*

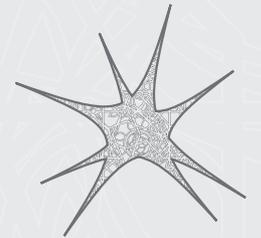
- ملتقى المؤتمرات والمعارض الدولية
- عمليات الضيافة
- التسويق والاتصالات

إدارة الموارد البشرية*

- الأدوار التي يقوم بها متخصص الموارد البشرية
- تطوير المؤسسات
- شراكة أعمال الموارد البشرية

ديرتتا تنمية

بكالوريوس إدارة الأعمال



بوليتكنك البحرين
Bahrain Polytechnic