

نظام بوليتكنك البحرين لإدارة الجودة
قسم سياسة: الأكاديمي

| صفحة | النسخة العربية |
|------|-------------------------------|
| 2 | سياسة التقييم والتحقق من صحته |
| | - |

سياسة التقييم والتحقق من صحته

رقم تصنيف السياسة:

النسخة:

الجهة المختصة: مدير الشؤون الأكاديمية

1- وثيقة السياسة

يستند التقييم بمختلف مستوياته في بوليتكنك البحرين على تحديد مدى تحقق نواتج التعلم المقصودة. وتعتمد القرارات التي تتعلق بالدرجات التي تمنح للطلبة عن المقررات الدراسية وبنود التقييم على التحصيل الأكاديمي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة عند مستويات محددة سلفاً من الأداء. وهناك مبادئ أساسية تعزز إجراءات وممارسات التقييم. وتضمن إجراءات التحقق تفعيل هذه المبادئ. ويجب أن يكون التقييم:

- 1- حقيقياً
- 2- متعدد الأبعاد
- 3- متطوراً
- 4- عاكساً
- 5- متوافقاً
- 6- عادلاً وصادقاً وموثوقاً به وواضحاً.

2- التطبيق

1-2 الأفراد:

- تنطبق هذه السياسة على جميع الأكاديميين من مديري التعلم والتعليم، وجميع أعضاء هيئة التدريس وجميع المعنيين بالتحقق الداخلي والخارجي وجميع الطلبة.

2-2 العمليات:

- تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج والمقررات الدراسية التي يتم تقييمها في بوليتكنك البحرين.

3- المتطلبات الخارجية

هذه السياسة تساعد بوليتكنك البحرين على استيفاء المتطلبات الخارجية مثل بعض مؤشرات هيئة ضمان الجودة والتعليم والتدريب الواردة أدناه:

1-3 أن يكون تقييم تعلم الطلبة متناسباً مع مخرجات التعلم المطلوبة وأن يعكس المعايير الأكاديمية التي يحققها الطلبة بشكل دقيق.

- أن تكون هناك سياسات حول تقويم الطلبة يرد فيها ما يلي: عمليات الامتحانات، وأنظمة العلامات ومعايير تصحيح الامتحانات، وقواعد الاعتبارات الخاصة، وإعادة عقد الامتحان، والمتطلبات الخاصة بعدة تقويمات وأساليب التحقق من صحة التقييم.
- أن تعكس هذه السياسات نتائج الأبحاث حول الممارسات الجيدة المتبعة في التقييم بحيث تُصمم مهام التقييم لضمان القياس الدقيق لتعلم الطالب وفقاً لمخرجات التعلم الخاص بالمادة الدراسية ومن أجل التحديد المبكر لصعوبات التعلم التي يواجهها الطالب.
- أن تطبق هذه السياسات بشكل منتظم في المؤسسة.
- أن تكون هناك فرص لتطوير الموظفين حول كيفية قياس نتائج المساق والبرنامج من خلال التصميم المناسب للتقييم واستخدام عدد من مهام التقييم المختلفة.

2-3 أن تحتفظ المؤسسة ببيانات فردية وإجمالية دقيقة حول جميع الطلبة وأن تستخدم هذه البيانات لتحسين أداء الطلبة و/أو للحفاظ على المعايير الأكاديمية.

أن تكون هناك بيانات في المتناول تخضع لتحديث مستمر (بالإضافة إلى بيانات حول الاتجاه السائد) حول حضور الطلاب ومعدلات التقدم والتراجع، والمعدل التراكمي، ونتائج الخريجين.

أن تستخدم المؤسسة نظام معلومات إداري لتسجيل وتوفير تقارير ملخصة للموظفين الإداريين والأكاديميين بحيث يتسنى إجراء التخطيط الفعال وعمليات التدخل الأكاديمي.

- أن تستخدم تقارير البيانات المنتظمة المقدمة للإدارة العليا واللجان الأكاديمية في تحديد المشاكل وإجراء التحسينات.

4- التوقعات

- أن تعكس إجراءات التقييم مبادئ التقييم المبينة في هذه السياسة.
- أن يتم تحسين وتنقيح إجراءات التقييم لضمان تفعيل المبادئ الأساسية للتحقق من صحة التقييم .
- أن تتضمن إجراءات التقييم تغذية راجعة تدعم تعلم الطلبة على أن تكون تزامنية، تكوينية ويتم تقديمها طيلة عملية التعلم.

6- الروابط والمستندات ذات الصلة

1-6 السياسات ذات الصلة

- النزاهة والأمانة الأكاديمية
- الاعتراف بالرصيد الدراسي (أو بالساعات المعتمدة؟)
- النتائج ورفع التقارير
- تقدير الامتياز الأكاديمي
- تظلمات الطلبة

2-6 المستندات ذات الصلة

- إرشادات ممارسة التقييم
- إجراءات التقييم
- إجراءات التحقق من صحة التقييم
- إرشادات التحقق من صحة التقييم
- ورقة بيانات ونتائج الطلبة
- استمارة التحقق من صحة التقييم القبلي
- استمارة التحقق من صحة التقييم البعدي